

Об изменении наименования муниципального  
бюджетного учреждения «Спортивная школа «Зубренок»,  
внесении изменений в Устав муниципального бюджетного  
учреждения «Спортивная школа «Зубренок»,  
утвержденный постановлением Главы  
городского округа Серпухов  
Московской области от 30.01.2019 № 301  
(с изменениями от 23.03.2020 № 1267)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации городского округа Серпухов Московской области от 01.02.2021 № 299-П «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений и признании утратившим силу постановления Главы города Серпухов от 22.04.2011 № 503 (с изменениями от 17.02.2016 № 384)», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», в целях совершенствования системы управления муниципальными учреждениями

п о с т а н о в л я ю:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Зубренок» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Зубренок».
2. Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Зубренок», утвержденный постановлением Главы городского округа Серпухов Московской области от 30.01.2019 № 301 (с изменениями

от 23.03.2020 № 1267), (далее - Устав), изложить в новой редакции (прилагается).

3. Наделить полномочиями по государственной регистрации изменения наименования Учреждения и Устава в Межрайонной ИФНС России № 11 по Московской области директора Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Зубренок» Е.Д. Серякова.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Зубренок» Серякову Е.Д.:

4.1. Зарегистрировать новую редакцию Устава в Межрайонной ИФНС России № 11 по Московской области, в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации;

4.2. Привести бланки учреждения, печати и локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с новым наименованием Учреждения;

4.3. Провести организационно штатные мероприятия, связанные с изменением наименования Учреждения.

5. Заместителю главы администрации Орловой Т.А. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Серпухов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.serpuhov.ru](http://www.serpuhov.ru)).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Курбатову.

Глава городского округа

С.Н. Никитенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Серпухов  
Московской области

от 14 МАР 2023 № 1219-17

Глава городского округа

С.Н. Никитенко



«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы городского  
округа Серпухов Московской  
области от 30.01.2019 № 301  
(с изменениями от 23.03.2020  
№ 1267)

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Зубренок»

(новая редакция)

г.о. Серпухов  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Зубренок» (далее – Учреждение).

1.2. Место нахождения учреждения: 142277, Московская область, г.о. Серпухов, д. Васильевское, д. 12-а.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Зубренок».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШ «Зубренок».

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетное.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области», функции и полномочия, которого осуществляет Администрация городского округа Серпухов Московской области.

Координацию деятельности Учреждения от имени Учредителя Администрации городского округа Серпухов Московской области осуществляет отраслевой орган Администрации городского округа Серпухов Московской области – Управление молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации городского округа Серпухов Московской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в банках, иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки и штампы, со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.10. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей,

гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов человека.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, иными муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов Московской области и настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд городского округа Серпухов, Московской области и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг и работ спортивной подготовки по видам спорта: волейбол, баскетбол, гандбол, мини-футбол, смешанное боевое единоборство ММА, самбо, настольный теннис, шахматы, лыжные гонки, плавание, бокс, дзюдо, футбол, большой теннис, танцевальный спорт и другие виды спорта, зарегистрированные в Всероссийском реестре видов спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность в области спорта прочая:

2.3.1. Образование дополнительное детей и взрослых.

2.3.2. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.3.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3.4. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.5. Разработка, утверждение и реализация планов работ спортивно-оздоровительного этапа.

2.3.6. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Серпухов.

2.3.7. Деятельность в области спорта прочая.

2.4. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.4. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.5. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1 временное размещение спортсменов;

2.7.2 прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

2.7.3 образование дополнительное детей и взрослых;

2.7.4 деятельность спортивных объектов;

2.7.5 деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

2.7.6 перевозки спортсменов сухопутным транспортом по заказам;

2.7.7 деятельность фитнес-центров;

2.7.8 деятельность спортивных инструкторов, преподавателей, тренеров;

2.7.9 образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включённое в другие группировки;

2.7.10 деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

2.7.11 деятельность физкультурно-оздоровительная;

2.7.12 предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству

Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация деятельности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- выполнение установленного Учредителем муниципального задания;
- обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств;
- осуществление бухгалтерского и налогового учета самостоятельно, либо с привлечением по договору специализированной организации;
- предоставление отчетов о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в порядке и сроках, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов Московской области;
- обеспечение сохранности, эффективности и целевого использования имущества, закрепленного за Учреждением;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения о системе оплаты труда и иных локальных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, предоставление условий для дополнительного профессионального образования работников;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет;
- консультирование, ведение просветительской деятельности, деятельности в сфере физической культуры и спорта;

- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов Московской области;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов Московской области;

- разработка Устава для внесения его на утверждение Учредителю;

- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- выполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов Московской области, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- представление соответствующим органам финансовой и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. Учреждение обязано:



3.5.1 использовать закрепленное за ним имущество по назначению и в соответствии со своими целями и предметом деятельности;

3.5.2 не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

3.5.3 осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем, капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

#### 4. Имущество учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области».

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся у него на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Территориальном органе Федерального казначейства или в Комитете по финансам и налоговой политике Администрации городского округа Серпухов.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной или иной формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

- другие не запрещенные законом поступления.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Серпухов Московской области.

4.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из средств бюджета городского округа Серпухов Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требования абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, если иное не предусмотрено действующим законодательством, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.14. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации, в порядке установленном законодательством.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.17. Регулирование цен и тарифов на платные услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, устанавливаются Учреждением самостоятельно, по согласованию с Учредителем.

## 5. Порядок управления Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с курирующим заместителем главы администрации. Кандидатуры заместителей директора назначаются на должность директором по согласованию Учредителем.

5.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

5.3. К компетенции директора Учреждения относится:

5.3.1 обеспечение выполнения текущей деятельности и перспективных планов развития Учреждения, распоряжений Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

5.3.2 заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключаемых договоров и иных сделок;

5.3.3 утверждение штатного расписания Учреждения - в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем и курирующим заместителем главы администрации;

5.3.4 утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.3.5 подписание финансово-отчетных документов Учреждения;

5.3.6 открытие лицевых счетов Учреждения в установленном законодательством порядке;

5.3.7 назначение на должность и освобождение от должности работников, определение их обязанностей, заключение с ними трудовых договоров, применение к ним мер поощрения и взыскания;

5.3.8 утверждение положений, инструкций, приказов, указаний, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения, контролирование их выполнения;

5.3.9 по требованию Учредителя предоставление необходимой документации по деятельности Учреждения, оказание содействия в проведении им проверок;

5.3.10 представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах и органах самоуправления;

5.3.11 утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.3.12 предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.13 обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также ответственность перед Учреждением в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и за неиспользованием по назначению закрепленного за ним имущества;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с основными видами деятельности;
- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки, одобрение Учреждению сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение на должность директора и прекращение его полномочий;
- заключение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование приказов о премировании сотрудников Учреждения и иных локальных актов, связанных с оплатой труда сотрудников;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Учредитель может иметь другие права, установленные законодательством Российской Федерации или Московской области, настоящим Уставом.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Для ведения собрания, оформления протокола из состава собрания избирается председатель и секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива:

- определяет основные направления совершенствования деятельности Учреждения;
- принимает решение о принятии и заключении коллективного договора;
- принимает локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избрания полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о результатах деятельности Учреждения и оценивает их;
- создает временные или постоянные комиссии, штабы по различным направлениям работы Учреждения и утверждает их положения;
- выдвигает работников Учреждения для представления их к награждению.

5.7. В целях качественной организации процесса спортивной подготовки создается Тренерский совет – коллегиальный орган, объединяющий тренеров Учреждения, а также иных работников Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Членом Тренерского совета является каждый тренер с момента приема на работу до расторжения трудового договора. Председателем Тренерского совета является заместитель директора по спортивной работе.

Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание тренерского совета считается правомочным, если на его заседании присутствует менее двух третей его членов.

Решение Тренерского совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

Для ведения протоколов заседаний тренерского совета из его состава избирается секретарь. На заседаниях Тренерского совета ведутся протоколы, подписываемые председательствующим и секретарем.

#### 5.7.1. Тренерский совет Учреждения:

- рассматривает текущие вопросы организации процесса спортивной подготовки в Учреждении;
- разрабатывает, обсуждает и принимает программы спортивной подготовки;
- решает вопросы проведения промежуточной аттестации спортсменов, перевода на следующий год обучения и этап спортивной подготовки;
- заслушивает и обсуждает отчеты работников по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки в Учреждении;
- принимает решения о выдаче выпускникам Учреждения документа установленного образца об окончании Учреждения, квалификационных удостоверений;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

5.8. В целях развития тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и профессионального роста инструкторского состава, обобщения опыта работы в Учреждении, распространения передового опыта создается Методический совет - коллегиальный орган, объединяющий инструкторов - методистов по адаптивной физической культуре (далее – АФК), инструкторов, тренеров – преподавателей по АФК и других работников Учреждения.

Членом Методического совета является каждый инструктор-методист по АФК, тренер, тренер-преподаватель по АФК, инструктор по спорту, инструктор-методист и т.п. работники с момента приема на работу до расторжения трудового договора. Председателем Методического совета является директор Учреждения.

Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

Для ведения протоколов заседаний Методического совета из его состава избирается секретарь. На заседаниях ведутся протоколы, подписываемые председательствующим и секретарем. Решения оформляются приказами директора Учреждения.

#### 5.8.1. Методический совет:

- рассматривает текущие вопросы организации тренировочного процесса в Учреждении;

- разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты и планы развития Учреждения;

- обсуждает авторские программы инструкторов - методистов по АФК, тренеров-преподавателей по АФК, инструкторов по видам спорта и т.п. Учреждения для их последующего направления на экспертизу в уполномоченный орган (учреждение);

- решает вопросы проведения промежуточной аттестации спортсменов - инвалидов, перевода спортсмена на следующий год и этап многолетней спортивной подготовки;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки инструкторов - методистов по АФК, тренеров – преподавателей по АФК, инструкторов и других работников;

- обсуждает и принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) - учебно-тренировочные (тренировочные) программы спортивной подготовки спортсменов по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- заслушивает и обсуждает отчеты инструкторов - методистов по АФК, тренеров, инструкторов и работников по вопросам организации и осуществления ими тренировочного, методического процесса и обобщает результаты их деятельности;

- вносит предложения директору по совершенствованию организации тренировочного, методического процесса в Учреждении;

- контролирует выполнение ранее принятых решений.

## 6. Правила приема в учреждение

6.1. Правила приема в Учреждение определяются локальными актами Учреждения.

## 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Московской области, в том числе муниципальными актами городского округа Серпухов Московской области и настоящим Уставом.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления городского округа Серпухов Московской области и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

7.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

7.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

7.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (учреждений).

7.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли,



передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

».

Пронумеровано, прошито

*А. В. Мельникова*

\_\_\_\_\_ листов

межрайонная ИФНС России № 11  
по Московской области  
(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр  
юридических лиц и отношении юридического лица

ОГРН 1005001115640

внесена запись с 24.03.2023  
(дата записи)

ГРН 22-25100546581

Оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе

*А. В. Мельникова*  
(полномоченное лицо регистрирующего органа)  
*А. В. Мельникова*  
(ФИО)

