

**Муниципальное бюджетное учреждение
комплексная спортивная школа «Зубренок»
Серпуховского муниципального района**

**Принято:
решением тренерского
совета.**

**Утверждаю:
директор МБУ КСШ
«Зубренок» СМР
Т.В. Зуева**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о документации тренера-преподавателя**

Серпуховский муниципальный район

I. Учебная документация

- 1) Перспективный план работы с группой на период: СО, НП, УТ, СС (хранится у тренера-преподавателя);
- 2) Учебный 3х недельный график подготовки (летний оздоровительный сезон);
- 3) План учебно-тренировочных сборов перед соревнованиями;
- 4) План конспект занятия (иметь на занятии);

II. Учетная документация

- 1) Рабочие образовательные программы;
- 2) Рабочий план тренировочных занятий на месяц;
- 3) План воспитательной работы;
- 4) Инструкции, журнал инструктажа по охране труда;
- 5) Заявления от родителей на зачисление в КСШ (хранятся у заместителя директора по учебной части);
- 6) Индивидуальные карточки учащихся (хранятся у заместителя директора по учебной части);
- 7) Копии свидетельств о рождении/ паспортов учащихся (хранятся у заместителя директора по учебной части);
- 8) Справки о допуске учащихся к занятиям в спортивной школе (хранится у заместителя директора по учебной части; пункты 5-8 составляют личное дело учащегося);
- 9) Ведомости сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов;
- 10) Протоколы, заявки, таблицы по итогам соревнований;

III. Отчетная:

- 1) Журнал планирования и учета работы тренера-преподавателя, в котором обязательно наличие:
 - расписания занятий,
 - годового плана-графика распределения учебных часов,
 - ежемесячных планов-графиков распределения учебных часов,
 - общих сведений об учащихся,
 - краткого содержания каждого занятия,
 - отметок о посещаемости занятий,
 - инструктажа по технике безопасности;Журнал сдается на проверку заместителю директора по учебной части до 10-го числа каждого следующего месяца;
- 2) отчеты об участии или проведении соревнований;
- 3) отчет о работе группы за учебный год.

Основные рекомендации по заполнению документации:

1. Расписание тренировок.

Расписание занятий заполняется на год.

2. Общие сведения об учащихся.

Графы раздела позволяют проследить прохождение медосмотра учащимися, установить связь с общеобразовательным учреждением, вести совместную работу с родителями спортсменов.

3. Годовой план-график распределения учебных часов.

Главное назначение годового плана-графика заключается в эффективном распределении программного материала на учебный год.

Схема распределения годовой нагрузки (без учета сокращения часовой нагрузки учебно-тренировочного процесса на 25%), выраженная в часах, разрабатывается учебной частью школы. Тренер-преподаватель самостоятельно разрабатывает годовую нагрузку с учетом сокращения часовой нагрузки в целом и по разделам. Данный вариант позволяет тренеру-преподавателю творчески подойти к годовому планированию программного материала.

Все темы теоретической подготовки, планируемой в учебном году, расписываются тренером-преподавателем в графе "Теория" и распределяются по месяцам.

Часовая нагрузка в учебном плане-графике распределена с учетом периодов подготовки. Цикличность и периоды подготовки составляются на основании календарного плана соревнований учебных групп и зависят от избранного вида спорта и этапа подготовки.

Доля общей физической подготовки (ОФП) в подготовительном периоде преобладает над

специальной физической подготовкой (СФП). По мере приближения к соревновательному периоду акцент смещается в сторону СФП. В переходный период ОФП сочетают с разнообразными средствами активного отдыха (подвижные и спортивные игры, занятия другими видами спорта).

В те месяцы, когда тренер-преподаватель находится в отпуске, он обязан выдать каждому занимающемуся индивидуальный план подготовки на этот период. Часы индивидуальной подготовки, по сравнению с предыдущими месяцами может сокращаться.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

1. Годовые планы-графики утверждаются директором спортивной школы или заместителем директора по учебной части.
2. При составлении годового плана-графика тренер-преподаватель:
 - определяет цикличность и выделяет периоды подготовки УТЗ;
 - согласно периодам подготовки грамотно распределяет учебный материал на каждый месяц.
3. В тех случаях, когда переходный период подготовки совпадает по времени с отпуском тренера-преподавателя, либо с прекращением активного тренировочного процесса спортсменом по другим причинам, тренер-преподаватель обязан дать индивидуальное задание на данный период. Основные задания индивидуальной подготовки тренер-преподаватель вписывает на страничке "Индивидуальные задания". Выполнение задания учащимся фиксируется в дневнике спортсмена.

4. Рабочий план-график на месяц.

Рабочий план-график представляет собой упрощенный вариант поурочных планов-конспектов учебно-тренировочного занятия на месяц. Содержание учебного материала планируется согласно этапу подготовки учащихся и должно соответствовать часовой нагрузке месяца. Учебный материал разрабатывается на основании программы по видам спорта.

В рабочем плане-графике определяются задачи подготовки и средства их, решения. В течение месяца на фоне развития всех двигательных качеств внимание спортсмена стоит сосредоточить на развитии и совершенствовании преимущественно 1-2 двигательных качеств, что обеспечит определенную направленность тренировочного процесса и даст возможность проконтролировать динамику их роста. По окончании мезоцикла (месяца) необходимо принять контрольные нормативы.

В рабочем плане-графике рекомендуется выделять микроциклы спортивной подготовки, которые представляют собой недельный план тренировки (микроциклы выделяются также как и периоды, цветным карандашом или чернилами). Объем и интенсивность нагрузки тренировочных занятий в микроцикле распределяется волнообразно. Роль микроциклов очень велика. Они обеспечивают правильное соотношение нагрузки и отдыха путем их целесообразного чередования и сочетания. Из них как из главных звеньев составляется вся годичная цепь занятий. Каждый микроцикл имеет свою направленность и соответствующее содержание (базовый, втягивающий, учебно-тренировочный и т.д.).

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

При заполнении рабочего плана-графика тренер-преподаватель:

- Грамотно ставит задачи и выбирает средства тренировки, не допускается переписывания одних и тех же задач из месяца в месяц.
- Выводит общее количество часов по разделам, что необходимо для выявления соответствия рабочего плана-графика учебному графику.

5. Учет посещаемости. Поурочная запись занятий.

Разделы заполняются на каждом учебно-тренировочном занятии. В графе "Краткое содержание" отражается основная цель, направленность занятия. В данном разделе прописывается общее количество часов, затраченное на учебно-тренировочный процесс, количество занимающихся на каждом занятии.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

1. Тренер-преподаватель:

- Фиксирует общее количество занимающихся на каждом занятии.
- Систематически ведет поурочную запись занятия с выведением общего количества часов учебной нагрузки в данном месяце.

2. Заместитель директора по учебной части ежемесячно осуществляет контроль за ведением журналов групповых занятий. В графе "Замечания" излагает результаты проверки и дает рекомендации по ведению журнала.

6. Динамика развития физических качеств.

Обеспечить динамику физических качеств возможно лишь при постоянном сопоставлении намеченных задач учебно-тренировочных занятий с фактическим выполнением их. Контроль за правильно поставленными задачами и выбранными средствами тренировки осуществляется при помощи контрольных тестов.

Изменение уровней компонентов подготовки (силы, быстроты, выносливости, гибкости, ловкости, координации, прыгучести) через контрольное тестирование осуществляется тренером-

преподавателем ежемесячно или реже (в соответствии с поставленными задачами).

Контрольные тесты проводятся по тем физическим качествам, которые целенаправленно совершенствовались в течение данного месяца. Контрольные тесты представляют собой уровень показателей по ОФП и СФП. Они разрабатываются для каждого вида спорта в соответствии с его спецификой. Цель контрольных срезов - "найти отстающее звено" в системе спортивной подготовки, на основании чего скорректировать программу подготовки, выбрать наиболее эффективные средства и методы тренировки и правильно спланировать индивидуальную подготовку учащихся.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

Тренер-преподаватель:

- своевременно проводит контрольное тестирование;
- систематически заносит результаты тестирования с указанием даты приема тестов в данный раздел;
- на основании проведенного анализа по результатам тестирования вносит корректировку в учебно-тренировочный процесс с целью повышения его эффективности.

7. Участие в соревнованиях.

Вся соревновательная деятельность учащихся фиксируется и в конце года заносится в таблицу согласно ранга соревнований. В разделе «спортивные рекорды» регистрируется результативность соревновательной деятельности. Такой учет крайне важен. Точное количество планируемых стартов зависит от вида спорта и индивидуальных особенностей спортсмена. Это прослеживает и анализирует динамику результатов в соревновательной деятельности воспитанников.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

Тренер-преподаватель:

- осуществляет контроль за соревновательной деятельностью, как индивидуально каждого спортсмена, так и всей группы в целом;
- использует динамику показателей соревновательной деятельности, как критерий, позволяющий оценить состояние спортивной формы воспитанников. (Например, в некоторых спортивных дисциплинах спортсмен находится в спортивной форме до тех пор, пока колебания его результатов в соревнованиях не превышают 2-3%)

8. Воспитательная работа.

В разделе прописываются все мероприятия воспитательной направленности по мере их проведения. Важно отметить, что в целях формирования устойчивых мотиваций к спортивным занятиям, наряду с нравственным и эстетическим воспитанием особую значимость приобретает воспитание Олимпийское, которое включает в себя:

- привитие здорового образа жизни;
- воспитание морально-волевых качеств;
- воспитание любви к спорту, стремление к честной спортивной борьбе и т.д.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

В учебно-тренировочный процесс рекомендуется включать воспитательные мероприятия:

- посещение театров, музеев города;
- выезд на экскурсии, в турпоходы;
- празднования знаменательных дат, дней рождения;
- обсуждение статей, книг о выдающихся спортсменах мира;
- посещение крупных спортивно - массовых мероприятий, проводимых в городах и районах края, в том числе и по другим видам спорта;
- просмотр кинофильмов и видеоматериалов на спортивную тематику;

9. Проверка и инспектирование спортивной работы.

Согласно графика внутришкольного контроля за деятельностью тренера-преподавателя или ВНЕ графика осуществляется контроль за ведением учебно-тренировочных занятий - старшим тренером-преподавателем, методистом, заместителем директора по учебной части или директором школы. Отметка о посещении заносится в графу "Отзыв о работе", указывается цель, проставляется дата, ставится роспись осуществляющего проверку и проверяемого тренера-преподавателя.

10. Записи о травматических повреждениях.

Раздел заполняется по мере надобности. При несчастном случае на занятии тренер-преподаватель обязан:

- оказать первую помощь;
- вызвать скорую помощь (при необходимости);
- сообщить руководству школы и родителям учащегося.

11. Отчет о работе за год.

В этом разделе тренер-преподаватель дает оценку и подводит итоги учебной тренировочной работы за данный учебный год по следующей схеме:

1. Практическая реализация учебной программы в целом и по разделам. Необходимо осветить:

- процент посещаемости учащимися учебно-тренировочного занятия, причины пропусков занятий;
- процент сохранности группы к концу года и причины отчисления учащихся;
- реальное количество часов, затраченных на учебно-тренировочную работу, в том числе на ОФП, СФП и ТТП и эффективность их соотношения по периодам подготовки; при невыполнении в полном объеме учебной программы указать причины;
- динамику роста двигательных качеств спортсменов;
- процент учащихся, усвоивших теоретический материал; анализ причин низкого (менее 60%) усвоения.

2. Оценка соответствия тренировочной нагрузки спортсменов их функциональным возможностям.

Правильность планирования нагрузки определяется по показателям:

- общего самочувствия спортсмена;
- уровня работоспособности;
- наличия динамики в контрольных упражнениях;
- отсутствием травматизма на спортивных занятиях.

3. Оценка эффективности соревновательной деятельности учащихся дается в соотношении:

- количества планируемых соревнований к реальному участию в них;
- планируемых результатов соревновательной деятельности и их фактическое выполнение.
- учитывается количество выполненных разрядов. Анализируются причины удачных и неудачных стартов, намечаются пути дальнейшего повышения мастерства воспитанников.

4. Воспитательная работа. При анализе этой деятельности освещаются следующие вопросы:

- количество проведенных воспитательных мероприятий;
- оценка микроклимата в группе;
- выявление по средствам тестирования уровня воспитанности учащихся (в баллах) в целом по группе и индивидуально;
- осуществление связей с общеобразовательной школой, работа с родителями. Подведение итогов работы за отчетный период позволяет сделать заключение о положительных и отрицательных сторонах и недостатках учебно-тренировочного процесса, наметить пути улучшения работы с занимающимися.

12. Инструктаж по технике безопасности.

В разделе указывают фамилии и имена проинструктированных учащихся, дату проведения, ставится личная подпись учащихся или (в случаях, если учащиеся моложе 14-ти лет) родителей.

Дата проведения инструктажа по технике безопасности определяется тренером-преподавателем, причем преимущество отдается первым занятиям в учебном году. В случае если на занятии во время проведения инструктажа присутствуют не все учащиеся, тренер обязан провести индивидуальный инструктаж и зафиксировать это в журнале.