

Утвержден  
постановлением Администрации  
Серпуховского муниципального района  
от 23.12.2014 № 354Р

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЗУБРЕНОК»  
СЕРПУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа «Зубренок» Серпуховского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Серпуховского муниципального района, настоящего Устава.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Серпуховский муниципальный район Московской области».

Правомочия собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет Администрация Серпуховского муниципального района.

1.4. Наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа «Зубренок» Серпуховского муниципального района.

Сокращенное наименование: МОУ ДО «КДЮСШ «Зубренок» Серпуховского муниципального района.

1.5. Место нахождения Учреждения: 142260, Московская область, Серпуховский район, пос. Пролетарский, ул. 40 лет Октября, д. 2.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

## 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Серпуховского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация программ дополнительного образования по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, гандбол, мини-футбол, хоккей, рукопашный бой, самбо, настольный теннис, шахматы, лыжные гонки, плавание, бокс, дзюдо, футбол, большой теннис, танцевальный спорт, конный спорт и другие культивируемые виды спорта.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- гармоничное развитие личности средствами физической культуры и спорта, пропаганда физической культуры и спорта;
- физическая подготовка и укрепление здоровья занимающихся в Учреждении средствами физической культуры и спорта;
- организация и проведение спортивно-зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- методическая помощь образовательным учреждениям в области физической культуры и спорта.

2.4. Основные виды деятельности:

1) дополнительное образование детей.

2.5. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые и индивидуальные учебно-тренировочные занятия, учебно-тренировочные сборы, участие в соревнованиях различных рангов и уровней, восстановительные и оздоровительные мероприятия, медико-биологические обследования, просмотр учебных фильмов, видеозаписей.

2.6. Содержание образования определяется образовательной программой разработанной на основе государственных стандартов, согласованной с Учредителем.

2.7. Учебно-тренировочный процесс осуществляется на собственных и арендуемых базах, форма обучения — дневная, на основе современной методики тренировки с применением технических средств обучения и восстановительных мероприятий и строится на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок, рациональной организации режима дня, питания, учебы, производственной деятельности.

2.8. Учреждение формирует следующие группы:

- группы начальной спортивной подготовки (1-3 года обучения) из числа учащихся образовательных учреждений, желающих заниматься избранным видом спорта, соответствующий профилю Учреждения;

- учебно-тренировочные группы (2-х и более лет обучения) из числа одаренных способных к занятиям спортом детей и подростков, выполнивших приемные нормативные требования по общей физической и специальной подготовке;

- группы спортивного совершенствования (1-2 и более лет обучения) из числа спортсменов, прошедших этап подготовки в учебно-тренировочных группах и выполнивших переводные нормативы по специальной физической и спортивной подготовке.

2.9. Учреждение с разрешения Учредителя может участвовать в международной деятельности: обмен делегациями спортсменов, тренеров-преподавателей, специалистов в проведении совместных спортивных мероприятий.

2.10. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Серпуховского муниципального района.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Серпуховского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Учащиеся.**

#### **Права и обязанности учащихся**

3.1. Зачисление учащихся в Учреждение производится по письменному заявлению поступающего, при предоставлении медицинской справки.

3.2. Перевод учащихся в группу следующего года или соответствующего уровня обучения производится решением тренерского совета с учетом выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки. Не выполнившие этих требований могут решением тренерского совета продолжать обучение в группе данного уровня повторно, но не более одного раза на каждом уровне обучения.

Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года или уровня обучения, но выполнившие требования предыдущего, могут по решению тренерского совета переводиться раньше срока при персональном разрешении врача.

3.3. Отчисление учащихся из Учреждения может осуществляться с учетом рекомендаций тренерского совета по следующим причинам:

- невыполнение требований программы обучения;
- Нарушение спортивного режима.

3.4. Количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются учебным планом Учреждения.

3.5. Учащиеся имеют право:

бесплатно пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;

- получать бесплатно или приобретать с частичной оплатой в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- обеспечиваться частично оплачиваемыми или бесплатными: проездом, питанием, проживанием, медико-фармакологическими препаратами и восстановительными средствами в период проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.6. Учащиеся обязаны:

- совершенствовать свое спортивное мастерство;
- выполнять индивидуальные планы подготовки;
- соблюдать спортивный режим;
- вести дневник спортсмена;
- принимать участие в соревнованиях;
- своевременно проходить врачебный контроль;
- соблюдать технику безопасности, порядок и дисциплину во время проведения учебно-тренировочных занятий, сборов и соревнований.

3.7. За нарушение спортивного режима, невыполнение планов подготовки, применение запрещенных фармакологических средств, нарушение спортивной этики к спортсмену-учащемуся могут применяться дисциплинарные меры, вплоть до исключения из Учреждения,

3.8. Принуждение спортсменов-учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

#### 4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственников имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Серпуховский муниципальный район Московской области»

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих, доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Серпуховского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Серпуховского муниципального района.

4.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией Серпуховского муниципального района.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, Открываемые в финансовом органе Серпуховского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.14. Учреждение ведет налоговый учет, статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

## 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах установленных Учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

5.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

5.4. Учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять бухгалтерский учет бюджетного учреждения, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально - техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) предоставлять государственным органам информацию необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

9) обеспечивать передачу на архивное хранение документов имеющих научно-историческое значение в архив Серпуховского муниципального района в соответствии с согласованным перечнем документов;

10) хранить и использовать в установленном порядке документов по личному составу и своевременно передавать их в архив Серпуховского муниципального района;

11) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

12) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;

15) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением осуществляет Администрация Серпуховского муниципального района через Управление по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Серпуховского муниципального района.

5.6. Контроль, регулирование и соответствие деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, финансовый контроль осуществляет Администрация Серпуховского муниципального района через Комитет по финансам и налоговой политике Серпуховского муниципального района.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности директор Учреждения подчиняется Учредителю.

6.2. Учредитель в отношении Учреждения:

1) определяет, цели, предмет и виды деятельности;

2) назначает директора, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор (вносит в него изменения и дополнения), отстраняет от работы;

- утверждает должностную инструкцию директора;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

- направляет директора в служебные командировки;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору;

3) формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5) передает муниципальное имущество в оперативное управление;

6) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

7) утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;

8) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;

9) формирует и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

10) утверждает перечень особо ценного движимого имущества находящегося в оперативном управлении у Учреждения;

11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- 13) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- 14) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 15) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 16) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения и сохранностью имущества, переданного Учредителем в оперативное управление;
- 17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом Серпуховского муниципального района;

#### 6.3. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- 5) открывает лицевые счета в финансовом органе Серпуховского муниципального района;
- 6) самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, отнесенные настоящим Уставом к ведению Учреждения;
- 7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
  - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
  - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
  - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 10) утверждает:
  - структуру Учреждения;
  - положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 11) разрабатывает штатное расписание Учреждения - в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 12) дает поручения и указания работникам Учреждения;
- 13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- 14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 15) издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;
- 16) представляет на аттестацию тренеров, инструкторов - методистов на присвоение соответствующих разрядов;
- 17) проводит тарификацию учебных групп и утверждает списки учащихся;
- 18) несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и сотрудников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 19) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения выполнением полномочий отнесенных к компетенции Учредителя.

#### 6.4. Директор несет персональную ответственность за:



- 1) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- 4) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 5) неудовлетворительную организацию работы Учреждения;
- 6) неудовлетворительную реализацию программ, планов работ Учреждения;
- 7) нарушение прав и свобод работников и учащихся Учреждения;
- 8) неисполнение действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных актов органов местного самоуправления.
- 9) трудовую дисциплину.

## **7. Изменение типа Учреждения**

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Серпуховского муниципального района.

7.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав**

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

8.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на 9 (девять) листах

Межрайонная ИФНС России № 11  
по Московской области

(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр  
юридических лиц в отношении юридического лица  
ОГРН 1055011113640

внесена запись с 21 января 2015  
(дата внесения)

ГРН № 5043031010

Оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе

Зам. начальника инспекции

(подпись уполномоченного лица  
регистрирующего органа)

Климова И.И.

(ИМ)

(подпись)

(подпись)